

УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПРИЛАГАЊЕ ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уз правилно попуњен Захтев неопходно је приложити:

1. Копију Решења Агенције за привредне регистре Републике Србије
 2. Копија Потврде о ПИБ-у
 3. Копију личне карте одговорног лица у субјекту као и копију личне карте одговорног лица у сваком од објеката, односно копију пасоша и боравишне адресе ако је у питању страни држављанин
 4. Доказ о уплаћеним Републичким административним таксама и то:
 - За субјекат са једним објектом потребно је уплатити 930,00рсд
 - За субјекат са 2 објекта потребно је уплатити 1.240,00рсд
 - За субјекат са 3 објекта потребно је уплатити 1.550,00рсд
- Такса за издавање дупликата Потврде плаћа се у износу од **410,00рсд** по Потврди

Рачун за уплату такси : 840-0000742221843-57 ; сврха плаћања: републичка административна такса ; поверилац-прималац : Буџет Републике Србије ; позив на број: шифра општине на којој се врши плаћање (нпр: Савски Венац 50-016)

Напомена 1: Као доказ коначне реализације плаћања републичких административних такси признаје се једино извод/дневни промет по рачуну оверен печатом пословне банке

Напомена 2: Захтев за издавање преписа акта (дупликата Потврда) се подноси на меморандуму фирме и доставља се доказ о уплатама републичких административних такси

Послати на адресу:

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22-26, 11000 Београд , Назнака: **за Централни регистар**

Контакт mail adresa:

- zorica.toskovic@minpolj.gov.rs,
- svetlana.mladenovic@minpolj.gov.rs

Контакт телефон 011/2693-051

Напомена 3: Број поднетог захтева се добија преко Писарнице републичких органа на број телефона 011/363-1070